

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 05.05.2022, klo 17:00 - 19:05

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen avaus**
- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Aluejohtokuntien yhteinen toritapahtuma 11.6.2022 Mikkelin torilla**
- § 11 Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman (PATU-ohjelma) vaikutus aluejohtokuntatoimintaan**
- § 12 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan hankkeet vuonna 2022**
- § 13 Tiedoksi**
- § 14 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 15 Kohdeavustushakemus, Norolan nuorisoseura ry**
- § 16 Hirolan ja Kalvitsan kohdalle tulevat melusteet Savon radalla**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarkko Sanisalo, puheenjohtaja  
Markus Torniainen, sihteeri  
Anja Heikkilä  
Heljä Kontio  
Yrjö Ehrnrooth

Poissa

Hanne Vainio, 1. varapuheenjohtaja  
Sampo Siiskonen  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jarkko Sanisalo  
Puheenjohtaja

Markus Torniainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.05.2022

12.05.2022

Heljä Kontio  
Pöytäkirjantarkastaja

Yrjö Ehrnrooth  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 12.5.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanne Vainio ja Yrjö Ehrnrooth.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heljä Kontio ja Yrjö Ehrnrooth. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 10**

**Aluejohtokuntien yhteinen toritapahtuma 11.6.2022 Mikkelin torilla**

MliDno-2022-1507

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Käydään keskustelua aluejohtokuntien yhteisen toritapahtuman valmistelusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman (PATU-ohjelma) vaikutus aluejohtokuntatoimintaan**

MliDno-2022-78

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Käydään keskustelua Patu-ohjelman vaikutuksesta aluejohtokuntatoimintaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää kannastaan Patu-ohjelman vaikutuksista aluejohtokuntatoimintaan.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta toteaa huolensa kaupungin Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman (PATU-ohjelma) vaikutuksesta yleiseen negatiiviseen ilmapiiriin ja palveluiden etääntyessä kaupunkilaisista kaupungin elinvoimaisuuteen ja vetovoimaan. Säästötoimia ei tule kohdistaa aluejohtokuntatoimintaan.

Kaupungin laaja alue tarvitsee elinvoimaisia kyliä ja taajamia myös ruutukaava-alueen ulkopuolella. Niiden merkitys korostuu asukkaiden hyvinvoinnissa sekä matkailussa ja vapaa-ajan asukkaiden palveluissa. Aluejohtokuntien alueiden palvelut ovat olleet jo useilla säästökierröksillä ohennettuja ja uusien säästökohteiden osoittaminen on vetovoimaisuutta vaarantamatta erittäin haastavaa. Asioiden oikea-aikainen ja osallistava käsittely säästöpäätöksiä tehdessä on tärkeää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 35, 03.12.2021**  
**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 12, 05.05.2022**

**§ 12**

**Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan hankkeet vuonna 2022**

MliDno-2021-4146

**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 03.12.2021, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käy keskustelun ja päättää keskustelun pohjalta vuoden 2022 hanketoiminnan painopistealueista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää vuoden 2022 hanketoiminnan painopistealueista.

**Päätös**

Todettiin, että Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan alue poikkeaa merkittävässä määrin muista Mikkelin kaupungin aluejohtokunnista. Tästä syystä samankaltaisen hanketoiminnan tukeminen ei ole tarkoituksenmukaista. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan tulee huolehtia koko pitäjän alueen tasapuolisesta kohtelusta ja aluedemokratian toteutumisesta. Vuonna 2022 aluejohtokunta pyrkii kylätoiminnan aktivoimiseen, ja laatii aluejohtokunnan toimintaan suunnitelman kaupungin strategiaan perustuen vuosille 2022–2024.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta myöntää kylien ja taajamien järjestöjen esittämien hankkeille avustusperiaatteiden ja määrärahojen puitteissa avustuksia. Näiden hankkeiden tulee edistää alueellaan elinvoimaisuutta, kulttuuriperinnön säilyttämistä ja yhteisöllisyyttä.

**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 05.05.2022, § 12**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Tarkastellaan Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan hankkeiden tilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, että ei ollut tiedoksi saatettavia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

### **Päätös**

Ei ollut muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kohdeavustushakemus, Norolan nuorisoseura ry**

MliDno-2022-199

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle on saapunut Norolan Nuorisoseura ry:n kohdeavustushakemus. Seura hakee avustusta kuluvalle vuodelle Kaihlanen-järven nuotiopaikalle johtavan väylän kunnostamiseen. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käsittelee ja päättää avustuksen myöntämisestä jäljellä olevien määrärahojen puitteissa.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta kävi keskustelun avustushakemuksen johdosta, ja toteaa hakemukseen perustuen:

Aluejohtokunta on vuoden 2022 § hankkeiden osalta päätöksessä (35§ / 3.12.2021) periaatteina: "Aluejohtokunta myöntää kylien ja taajamien järjestöjen esittämien hankkeille avustusperiaatteiden ja määrärahojen puitteissa avustuksia. Näiden hankkeiden tulee edistää alueellaan elinvoimaisuutta, kulttuuriperinnön säilyttämistä ja yhteisöllisyyttä."

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää myöntää hakemuksen mukaisesti avustusta enintään 1750 € Norolan nuorisoseuralle vuoden 2022 määrärahoista. Hanke ei aiheuta kaupungille muita kustannuksia. Avustus maksetaan toteutuneiden kulujen mukaisia maksutositteita vastaan.

Hankkeen viestinnässä tulee käyttää aluejohtokunnan tunnusta.

Merkitään, että Markus Torniainen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että puheenjohtaja Jarkko Sanisalo toimi sihteerinä tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Hirolan ja Kalvitsan kohdalle tulevat melusteet Savon radalla**

MliDno-2022-843

Haukivuoren aluejohtokunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat tuoneet esille huolenaan melusteiden rakentamisen kokouksen mukaisesti: Haukivuoren aluejohtokunta, kokous 25.2.2022 § 10 Hirolan ja Kalvitsan kohdalle tulevat melusteet Savon radalla.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta yhtyy Haukivuoren aluejohtokunnan näkemykseen Mikkelin pitäjän alueen osalta. Haitat ovat maisemallisesti ja elinvoimallisesti huomattavat radan varren hyödyntämiseen sekä asukkaille.

#### **Tiedoksi**

Haukivuoren aluejohtokunta, kaupunginjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginarkkitehti, kaupunkikehityslautakunta, Etelä-Savon maakuntaliitto, Pohjois-Savon ELY-keskus, Väylävirasto, Traficom

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §16

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§15

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.